

申請に必要な書類

	必要書類	和訳添付	詳細	志願者	支弁者
①	入学願書（様式1）	必要		●	
②	履歴書（様式2）	必要	署名は志願者本人直筆	●	
③	写真4枚（幅3cm×高さ4cm）		3か月以内に撮影の正面向きの無帽カラー写真、裏面に志願者の氏名・生年月日を記入	●	
④	最終学歴の卒業証書または卒業証明書（原本）	必要	在学中の場合、在学証明書もしくは卒業予定証明書（原本）	●	
⑤	最終学歴の成績証明書（原本）	必要	在学中の場合、現時点での成績証明書（原本）	●	
⑥	日本語学習歴証明書	必要	・出席率と総学習時間を記載すること ・日本語学校の場合は発行6か月以内のもの ・総学習時間は、進学2年は150時間以上、進学1年6か月は300時間以上	● どちら か い ず れ か を 提 出	
⑦	日本語能力証明書	必要	・進学2年はN5相当以上、進学1年6か月はN4相当以上の日本語能力を有すること ・J-test、NAT-test、Top-J、JLPTなどのいずれかの合格証の写し		
⑧	戸籍謄本、出生証明書、IDカードのいずれかのコピー	必要	・家族全員の記載があること ・履歴書に記載の住所であること ・IDカードの両面コピー	●	
⑨	在職証明書	必要	申請時に就業している場合	○	
⑩	旅券コピー		申請時に所有している場合	○	
⑪	胸部X線検査の結果	必要	3か月以内に検査したもの	●	
⑫	誓約書（様式4）		署名は志願者本人、支弁者本人直筆	●	●
⑬	経費支弁書（様式3）	必要	署名は支弁者本人直筆		●
⑭	支弁者と志願者との関係を証明する書類	必要	住所は戸籍謄本の住所を記載する		●
⑮	経費支弁者の家族一覧表（様式5）	必要	署名は支弁者本人直筆		●
⑯	在職証明書	必要	・会社、住所、電話番号、FAX番号を記載 ・勤務先発行6か月以内		●
⑰	収入証明書	必要	・過去3年分、詳細に記載されたものが必要 ・勤務先発行6か月以内		●
⑱	戸籍謄本	必要	家族全員分の記載があること		●
⑲	銀行預金残高証明及び通帳コピー	必要	・直近の取引状況のわかる部分 ・支弁者本人名義の口座		●
⑳	経費支弁者の資金形成過程説明書	必要	過去3年間分の銀行取引明細、または出入金明細		●
㉑	営業許可書（経費支弁者が自営業の場合）	必要	営業許可書を提出した場合在職証明書は不要		○
㉒	納税証明書	必要	直近3年分、勤務先発行6か月以内		●
㉓	IDカードコピー	必要	支弁者本人名義		●

●印は、必ず必要です。

○印は、証明できる物がある場合に提出してください。