

申請に必要な書類

	必要書類	和訳添付	詳細	志願者	支弁者
①	入学願書（様式1）		志願者本人直筆	●	
②	履歴書（様式2）		志願者本人直筆	●	
③	写真4枚（幅3cm×高さ4cm）		・3か月以内に撮影の正面向きの無帽カラー写真、裏面に志願者の氏名・生年月日を記入	●	
④	最終学歴の卒業証書または卒業証明書（原本）	必要	・在学中の場合、在学証明書もしくは卒業予定証明書（原本）	●	
⑤	最終学歴の成績証明書（原本）		・在学中の場合、現時点での成績証明書（原本）	●	
⑥	日本語学習歴証明書	必要	・出席率と総学習時間を記載すること ・日本語学校の場合は発行6か月以内のもの ・総学習時間は150時間以上	● どちらか いずれかを 提出	
⑦	日本語能力証明書	必要	・N5相当以上の日本語能力を有すること ・J-test、NAT-test、Top-J、JLPTなどのいずれかの合格証の写し		
⑧	住民票（戸籍謄本）、身分証明書コピー		・家族全員の記載があること ・履歴書に記載の住所であること ・身分証明書の両面コピー	●	
⑨	在職証明書		申請時に就業している場合	○	
⑩	旅券コピー		申請時に所有している場合	○	
⑪	胸部X線検査の結果		3か月以内に検査したもの	●	
⑫	誓約書（様式4）		志願者本人、支弁者本人の直筆	●	●
⑬	経費支弁書（様式3）	必要	支弁者本人の直筆		●
⑭	支弁者と志願者との関係を証明する書類	必要	住所は住民票（戸籍謄本）の住所を記載する		●
⑮	在職証明書	必要	・会社、住所、電話番号、FAX番号を記載 ・勤務先発行6か月以内		●
⑯	収入証明書	必要	・過去3年分、詳細に記載されたものが 必要 ・勤務先発行6か月以内		●
⑰	住民票（戸籍謄本）		家族全員分の記載があること		●
⑱	銀行預金残高証明及び通帳コピー		・直近の取引状況のわかる部分 ・支弁者本人名義の口座		●
⑲	営業許可書 （経費支弁者が自営業の場合）	必要	営業許可書を提出した場合在職証明書は不要		○
⑳	納税証明書	必要	直近3年分、勤務先発行6か月以内		●
㉑	IDカードコピー		支弁者本人名義		●

●印は、必ず必要です。

○印は、証明できる物がある場合に提出してください。